

# 莒南县人民政府

## 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制，内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。如对本报告有疑问，请与莒南县人民政府办公室（莒南县政府办公室政务公开办公室）联系（地址：莒南县隆山路北段县委县政府办公楼 1 号楼 201 室；邮编：276600；电话：0539-7215008；公务邮箱：jnxdzzwb@ly.shandong.cn）。

### 一、总体情况

2024 年，莒南县人民政府全面贯彻落实国家、省、市政务公开工作要求，严格规范公开内容、突出公开重点、创新政务公开形式，不断拓展公开的广度、深度和细度，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

#### （一）主动公开

我县认真贯彻上级政务公开工作部署，健全公开体制机制，推动重大决策公开，深化重点领域信息公开，强化解读回应关切，进一步完善政务公开各项工作机制。2024 年，全县通过莒南县人民政府网站公开政府信息 28232 条，发布县政府和县政

府办公室文件 24 件、规范性文件 2 件，配发各类解读信息 181 条，发布各类政府会议 68 次。

## （二）依申请公开

畅通政府信息公开申请渠道，通过模拟测评、反馈问题、整改提升、审核把关等方式，提高依申请公开办理质效，有效保障公众合理信息需求。2024 年，莒南县共收到 198 件政府信息公开申请，主要涉及土地征收、项目审批、行政决定等领域，较去年减少 20 件。因依申请公开收到行政复议 19 件、行政诉讼 4 件。

## （三）政府信息管理

**一是加强信息审核管理。**严格落实政府信息公开“三审三校”及保密审查制度，持续加大信息发布、审核监管力度，常态化开展错敏表述和隐私信息泄露排查整改。对政府网站及政务新媒体公开信息进行全方位监测，做到政府信息公开及时、准确、规范。**二是加强规范性文件管理。**定期开展行政规范性文件清理，开展常态化文件格式排查整改。2024 年制发行政规范性文件 2 件，废止 1 件，现行有效 14 件，政策解读率 100%。**三是推进公开工作标准化。**建立完善信息发布、政策解读、回应关切、依申请公开、监督考核、新媒体监管等工作制度流程，指导督促各责任单位做好公开工作。

## （四）平台建设

继续完善县政府门户网站“主阵地”，不断优化网站平台和栏目设置，持续做好网站专题专栏建设工作。加强政务新媒体监管，优化内设模块，做好信息管理发布工作，加强政务新媒

体矩阵建设。完善网站政府公报专栏，实现电子公报实时阅读，全年共编发公报4期。加强平台建设管理，优化政府网站功能，完善智能检索、政策问答平台，推动与政务服务网互联互通。

#### （五）监督保障

健全完善政务公开专项检查、专人监测、问题整改闭环工作机制，借助第三方监测，结合定期通报，加强政府网站和政务新媒体日常监测力度。将政务公开工作纳入全县高质量发展考核指标，提高日常保障情况评分占比，持续加大政务公开督促检查力度。建立常态化培训机制，召开业务培训会3次，加强日常工作规范指导，切实提升政务公开工作人员业务能力水平。

## 二、主动公开政府信息情况统计表

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	1	14
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	312851		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	6386		
行政强制	4739		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1156.44		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况统计表

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		198	0	0	0	0	0	198	
二、上年结转政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	82	0	0	0	0	0	82	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	47	0	0	0	0	0	47	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	16	0	0	0	0	0	16
		5.属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询事项		3	0	0	0	0	0	3	

(四) 无法 提供	1.本机关不掌握相关政府信息	39	0	0	0	0	0	39
	2.没有现成信息需要另行制作	7	0	0	0	0	0	7
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予 处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	4	0	0	0	0	0	4	
(七) 总计	199	0	0	0	0	0	199	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
8	10	1	0	19	1	0	1	0	2	0	1	0	1	2

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

一是**信息公开不全面**。部分单位工作人员对政务公开政策要求了解不够深入，导致信息公开内容不全面、不规范，影响了信息公开的质量。

二是**公开队伍力量薄弱**。部分单位政务公开工作人员配备不足，且人员流动性大，导致工作交接不到位，影响了信息公开的连续性和稳定性。政务公开人员队伍不稳定，部门和乡镇信息员均为兼职，工作任务杂、变动频繁。

##### (二) 改进情况

一是**提升信息公开的全面性和准确性**。加强对重点领域信息公开的监管和指导，确保信息公开的全面性和准确性。建立健全信息更新机制和信息公开审核机制，明确信息发布流程和责任分工，对拟公开的信息进行严格把关，确保信息的真实性和合法性。加强对信息公开工作的培训和宣传，提高工作人员的业务素质，确保信息能够全面、准确地公开。

**二是加强信息公开工作队伍建设。**配齐配强政务公开工作队伍，建立激励机制，鼓励积极参与政务公开，确保有足够的人员负责信息公开工作。加强对工作人员的培训和考核，提高他们的业务素质和工作能力。建立工作交接制度，确保工作人员变动时能够顺利进行工作交接，保证信息公开工作的连续性和稳定性。强化政务公开信息员队伍管理，实行人员调整备案制度、AB岗制度，做到新人员不熟悉业务老人员不得脱岗。

## **六、其他需要报告的事项**

### **（一）依申请公开信息处理费收费情况**

2024年，莒南县人民政府未收取政府信息公开处理费。

### **（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况**

**一是持续加大政策解读力度。**强化政策公开和解读，提升政策集中发布质效，通过政府网站、政务新媒体、新闻发布会、公众号等方式构建多元化解读体系，利用文字解读、图文动漫解读、专家解读、负责人解读、媒体解读等多样化解读形式，对重要政策文件进行解释说明，确保群众“听得懂、好明白、能理解”。

**二是深化重点领域信息公开。**持续加强重点领域信息公开，积极做好就业、教育、社保、救助、养老、医疗卫生等领域专题专栏设置及信息公开，继续深化安全生产、环保监察及市场监管等领域信息公开，积极拓展公共文化服务、公共资源配置、乡村振兴等领域的公开范围，全力保障重点领域信息公开数量与质量。

**三是做好重大事项决策预公开。**及时公布《莒南县人民政府 2024 年度重大行政决策事项目录》，以法治化、规范化、透明化为导向，全面优化升级“莒南县重大行政决策全生命周期公开专栏”，通过专栏动态更新决策草案、决策解读、意见征集、合法性审查、会议审议等关键环节信息，实现决策全流程可追溯、可监督，确保公众“看得见程序、听得懂政策、参与得进去”。2024 年，共通过专栏发布 2 件重大行政决策事项。

**四是完善会议公开，扩大公众参与。**继续做好群众代表列席常务会议工作，召开县政府常务会议 19 次，针对不同议题邀请利益相关方、公众代表、专家、媒体等列席 3 次，进一步推进了政府决策的民主化进程。做好民意调查、互动回应工作。通过网站发布调查问卷 4 件，发布意见征集信息，广泛征求公众意见 11 次，举办政务访谈 16 期。畅通公众参与渠道，完善互动平台。处理答复县长信箱、建言献策、投诉举报、在线咨询等公众参与信息 223 件，均在 3 个工作日内完成答复，办结率 100%。积极开展线下活动。制定实施方案，组织开展“政府开放日”系列活动 11 次，涉及教育、医疗、文化、旅游、交通、司法等众多领域，切实扩大公众参与方式，畅通政民互动渠道。

### （三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2024 年，莒南县共办理人大代表建议 143 件、政协委员提案 222 件，所有建议、提案均已按照办理要求答复完毕，办结率 100%。结合实际情况及相关人大代表、政协委员的个人意愿，通过县政府网站“人大建议政协提案办理专题”公开人大建议 92

条、政协提案 97 条，全县各级各部门均对本年度建议提案的办理情况进行了总结。

#### （四）本行政机关年度政务公开工作创新情况

**一是创新增设政策“纵向联动”功能。**积极搭建政策文件集中发布平台，创新增设政策“纵向联动”功能，在平台右侧增设“联动项”模块，以“一政策一档案”的形式，将政策文件的意见征集、会议审议到发布实施、解读宣传等全流程信息进行系统归集，实现政策演进过程的可视化呈现。联动政策起草相关信息，在政策文件网页右侧关联上级政策依据、意见征集全流程、政策听证会、相关政府常务会议等延伸链接，公开文件制定“前、中、后”过程信息；联动政策落实相关信息，汇总展示政策中涉及的政务服务办理事项，确保“一键直达”相关办事服务页面；联动政策解读材料，以多角度、多主体、多形式对政策进行同步解读，提供线上线下两种咨询方式，实现公文同步解读、群众实时咨询，打造整体联动、高效惠民的政务公开平台。截至 2024 年底，政策文件平台共计发布政府文件 244 件、政府办文件 394 件，涉及超过 14 个领域，实现了政策从“单一发布”向“全流程服务”的转变，有效解决了政策信息碎片化、查询不便等问题，切实提升了政务公开的实用性和便捷性。

**二是创新依申请公开办理制度。**持续深化“府院联动”机制，通过建立行政机关与人民法院、司法行政部门、政府法律顾问机构的常态化联席会议制度，创新构建“预防-处置-反馈”闭环处理机制，完善信息共享、案件互通、风险预警等协作机制，将个案办理经验转化为标准化操作规范，并率先用于县政府依申

请公开案件。建立重大决策社会稳定风险评估机制，对涉及群众切身利益的重大事项提前介入，从源头上减少行政争议发生。2024年，县政府办公室通过“府院联动”机制研究解决县政府依申请公开44件，处理因政府信息公开引起的行政复议案件19件、行政诉讼案件2件，无一败诉案件，保持政府信息公开复议诉讼“零败诉”记录。通过府院联动和全过程调解机制，既维护了行政相对人合法权益，又保障了政府决策的顺利实施，实现了法律效果和社会效果的有机统一。

**三是持续优化新媒体。**积极推动政务新媒体健康有序发展，优化政务新媒体账号运营质量，推进政务新媒体“瘦身强体”，针对此前政务新媒体账号分散、利用率低等问题，开展“指尖减负”行动，清理整合冗余账号，实现资源整合与功能升级。全面排查全县45个政务新媒体账号，结合实际情况关停“莒南商务”、“科技莒南”等35个功能相近、利用率低、关注度低的账号，优化整合率达81%。持续提升已保留新媒体的账号运营质量，从内容发布到功能设置等各方面提升账号品质。“莒南县生态环境问题举报平台”微信小程序为群众民众反馈生态环境问题打通快速渠道，实现问题的即时上报与处理跟踪；“莒南县环境保护”微信公众号整合互动功能栏服务事项“明白纸”，为企业提供各类环保事项办理指南，同时设置“投诉举报”小窗口，为群众反映县域范围内环境违法行为提供“掌上便利”。“文旅莒南”微信公众号开设浪漫莒南功能版块，围绕“吃、住、行、游、购、娱”提供全链条服务，2024年转发公众号推文1300余篇，总阅读量达200万余次。“莒南人社”微信公众号积极开展“百日千万招聘

专项行动”等专题招聘活动，助推高校毕业生等群体实现高质量充分就业。积极更新发布招聘信息，实现求职招聘 24 小时不间断，总阅读量已达 20 余万人次。

（五）本行政机关政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

本报告所列数据统计期限自 2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日。

（六）本行政机关认为需要报告的其他事项  
无。

（七）其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项  
无。

莒南县人民政府  
2025 年 2 月 10 日