

2023 年莒南县委办公室本级预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2023 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2023 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

中国共产党莒南县委员会办公室部门包括中共莒南县委委员会办公室本级，以及中共莒南县委机关政务保障中心、莒南县专用通信和电子政务内网保障中心 2 个内设机构。主要职责有：

（一）负责县委日常运转，统筹协调和服务保障县委重大会议活动和县委领导同志活动；

（二）围绕党中央决策部署、省委、市委要求和县委工作安排，收集信息，反映动态，组织开展综合调查研究，提出意见建议，服务县委决策；

（三）组织起草县委领导同志有关讲话；

（四）负责县委文电、重要文稿起草；

（五）负责县委常委会以及县委有关领导同志新闻报道的协调和审核把关；

（六）负责全县性会议和文件的审批管理工作，推动精文简会，推进机关信息化建设，促进转变文风会风；

（七）承担县委值班工作，负责领导干部外出报备和请假有关工作；

（八）负责县委日常公文处理和管理，承办各镇街、县直各部门各单位向县委的请示事项，提出拟办意见，报县委审批；

（九）负责贯彻落实上级党内法规，承担县委规范性文件的审核、备案、审查和清理工作；

（十）承担县委法律顾问的管理服务工作；

（十一）负责统筹规范全县督查检查工作，承担党中央重大决策部署以及省委、市委、县委重要工作安排贯彻落实情况

的督促检查，承担县委领导同志批示的督促落实；

（十二）负责拟订全县经济社会发展综合考核政策、办法并组织实施；

（十三）负责县级机关绩效考核工作；

（十四）统筹、指导、协调全县考核工作；

（十五）负责全县档案行政管理以及县委交办的其他任务。

二、机构设置情况

莒南县委办公室本级单位预算为莒南县委办公室本级预算。

第二部分

2023 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	980.61	一、一般公共服务支出	804.33
一般公共预算收入	980.61	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、国防支出	
国有资本经营预算收入		四、公共安全支出	
二、财政专户管理资金收入		五、教育支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、科学技术支出	
四、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
五、其他收入		八、社会保障和就业支出	105.57
		九、卫生健康支出	22.45
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	48.26
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
本年收入合计	980.61	本年支出合计	980.61
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	980.61	支 出 总 计	980.61

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业 收入	事业单位 经营收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资本 经营预算 收入								
合 计					980.61	980.61	980.61									
201			一般公共服务支出	804.33	804.33	804.33										
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	804.33	804.33	804.33										
201	31	01	行政运行	804.33	804.33	804.33										
208			社会保障和就业支出	105.57	105.57	105.57										
208	05		行政事业单位养老支出	105.57	105.57	105.57										
208	05	01	行政单位离退休	45.78	45.78	45.78										
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.79	59.79	59.79										
210			卫生健康支出	22.45	22.45	22.45										
210	11		行政事业单位医疗	22.45	22.45	22.45										
210	11	01	行政单位医疗	22.45	22.45	22.45										
221			住房保障支出	48.26	48.26	48.26										
221	02		住房改革支出	48.26	48.26	48.26										
221	02	01	住房公积金	48.26	48.26	48.26										

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业单位经营支出	结转下年
类	款	项								
合 计				980.61	775.61	205.00				
201			一般公共服务支出	804.33	599.33	205.00				
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	804.33	599.33	205.00				
201	31	01	行政运行	804.33	599.33	205.00				
208			社会保障和就业支出	105.57	105.57					
208	05		行政事业单位养老支出	105.57	105.57					
208	05	01	行政单位离退休	45.78	45.78					
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.79	59.79					
210			卫生健康支出	22.45	22.45					
210	11		行政事业单位医疗	22.45	22.45					
210	11	01	行政单位医疗	22.45	22.45					
221			住房保障支出	48.26	48.26					
221	02		住房改革支出	48.26	48.26					
221	02	01	住房公积金	48.26	48.26					

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	980.61	一、一般公共服务支出	804.33	804.33		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	105.57	105.57		
		九、卫生健康支出	22.45	22.45		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	48.26	48.26		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
本年收入合计	980.61	本年支出合计	980.61	980.61		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算结转						
政府性基金预算结转						
国有资本经营预算结转						
收 入 总 计	980.61	支 出 总 计	980.61	980.61		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				980.61	775.61	684.71	90.90	205.00
201			一般公共服务支出	804.33	599.33	508.43	90.90	205.00
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	804.33	599.33	508.43	90.90	205.00
201	31	01	行政运行	804.33	599.33	508.43	90.90	205.00
208			社会保障和就业支出	105.57	105.57	105.57		
208	05		行政事业单位养老支出	105.57	105.57	105.57		
208	05	01	行政单位离退休	45.78	45.78	45.78		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	59.79	59.79	59.79		
210			卫生健康支出	22.45	22.45	22.45		
210	11		行政事业单位医疗	22.45	22.45	22.45		
210	11	01	行政单位医疗	22.45	22.45	22.45		
221			住房保障支出	48.26	48.26	48.26		
221	02		住房改革支出	48.26	48.26	48.26		
221	02	01	住房公积金	48.26	48.26	48.26		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						775.61	684.71	90.90
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	587.65	587.65	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	179.55	179.55	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	260.01	260.01	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	14.97	14.97	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	59.79	59.79	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	22.45	22.45	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.62	2.62	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	48.26	48.26	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	90.90		90.90
302	01	办公费	502	01	办公经费	48.60		48.60
302	28	工会经费	502	01	办公经费	7.43		7.43
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	15.00		15.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	18.16		18.16
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.71		1.71
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	97.06	97.06	
303	02	退休费	509	05	离退休费	45.78	45.78	
303	03	退职（役）费	509	05	离退休费	1.93	1.93	
303	04	抚恤金	509	01	社会福利和救助	44.58	44.58	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	4.75	4.75	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2022 年预算数						2023 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
25.00	0.00	15.00	0.00	15.00	10.00	25.00	0.00	15.00	0.00	15.00	10.00

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
			合 计					

注：2023 年没有使用政府性基金预算安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2023 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款													
合计						775.61	775.61	775.61						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	587.65	587.65	587.65						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	179.55	179.55	179.55						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	260.01	260.01	260.01						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	14.97	14.97	14.97						
301	08	机关事业单位基本养 老保险缴费	501	02	社会保障缴费	59.79	59.79	59.79						
301	10	职工基本医疗保险缴 费	501	02	社会保障缴费	22.45	22.45	22.45						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.62	2.62	2.62						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	48.26	48.26	48.26						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	90.90	90.90	90.90						
302	01	办公费	502	01	办公经费	48.60	48.60	48.60						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	7.43	7.43	7.43						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护 费	15.00	15.00	15.00						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	18.16	18.16	18.16						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支 出	1.71	1.71	1.71						
303		对个人和家庭的补助	509		对个人和家庭的补助	97.06	97.06	97.06						
303	02	退休费	509	05	离退休费	45.78	45.78	45.78						
303	03	退职（役）费	509	05	离退休费	1.93	1.93	1.93						

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共预 算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
303	04	抚恤金	509	01	社会福利和救助	44.58	44.58	44.58						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	4.75	4.75	4.75						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.02	0.02	0.02						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		205.00	205.00	205.00						
2023 年县委办单位资金项目	其他运转类	5.00	5.00	5.00						
定额专项经费项目	特定目标类	140.00	140.00	140.00						

注：根据国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定，部分项目公开时予以剔除。

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计				12.00	12.00	12.00						
201			一般公共服务支出	12.00	12.00	12.00						
201	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	12.00	12.00	12.00						
201	31	01	行政运行	12.00	12.00	12.00						

第三部分

2023 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2023 年收入预算 980.61 万元，其中一般公共预算收入 980.61 万元。

（二）支出预算：2023 年支出预算 980.61 万元，其中基本支出 775.61 万元，项目支出 205 万元。

（三）增减变化情况：2023 年收支预算 980.61 万元，较上年预算增加 159.45 万元，其中：

1. 收入预算增加 159.45 万元，其中一般公共预算收入增加 159.45 万元、政府性基金预算收入与上年持平、国有资本经营预算收入与上年持平、财政专户管理资金收入与上年持平、事业收入与上年持平、事业单位经营收入与上年持平、上级补助收入与上年持平、附属单位上缴收入与上年持平、其他收入与上年持平、使用非财政拨款结余与上年持平、上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 159.45 万元，其中基本支出增加 87.05 万元；项目支出增加 72.4 万元；上缴上级支出与上年持平；对附属单位补助支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，一、2021 年 4 月新成立的内设机构莒南县专用通信和电子政务内网保障中心，因其财务未独立核算，其预算经费一并由莒南县委办进行列支；二、2023 年莒南县委办实有工作人员数量和职务发生变动，再加

上养老、医保、职业年金、公积金缴费基数增加，工资福利支出增加，公用经费支出增加，故收、支总计增加。

二、“三公”经费支出情况

2023 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 25 万元，与上年持平。

其中：1. 因公出国（境）费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“因公出国（境）”经费支出。

2. 公务用车购置及运行费 15 万元，包括公务用车购置费 0 万元，主要原因是 2022 年、2023 年本单位均未使用一般公共预算拨款安排“公务用车购置”经费支出。公务用车运行维护费 15 万元，与上年持平。

3. 公务接待费 10 万元，与上年持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2023 年本单位机关运行经费安排 90.9 万元。较 2022 年预算增加 8.46 万元，增长 10.26%。主要原因是：一、2023 年莒南县委办编制内实有人数增加；二、疫情管控放开后，公务活动增加。

四、政府采购情况

2023 年政府采购预算 12 万元，其中：政府采购货物预算 12 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 6 辆，其中机要通信用车 1 辆、应急保障用车 5 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2023 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2023 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

莒南县委办公室本级 2023 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 2 个，预算资金 145 万元，其中财政拨款 145 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化 2023 年县委办单位资金项目、定额专项经费项目等项目支出 2023 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

项目支出绩效目标表

项目名称		定额专项经费项目		
主管部门		莒南县委办公室	实施单位	莒南县委办公室
项目资金 (万元)		年度预算资金总额:	140	
		其中: 财政拨款	140	
		其他资金		
年度总体绩效目标	通过“定额专项经费项目”，有效贯彻落实党中央决策部署、省委、市委和县委工作安排，保障县委正常运转，提升服务水平。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	控制在预算内	≤ 140 万元
		社会成本	成本节约率	≥ 5%
	产出指标	数量指标	会议召开次数	100 次
		质量指标	资金支出合理性	≥ 95%
		时效指标	费用支付及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	社会群众知晓率	≥ 95%
		生态效益指标	普及无纸化办公水平	≥ 95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥ 95%

项目支出绩效目标表

项目名称		2023 年县委办单位资金项目		
主管部门		莒南县委办公室	实施单位	莒南县委办公室
项目资金 （万元）		年度预算资金总额：	5	
		其中：财政拨款	5	
		其他资金		
年度总体绩效目标	通过“2023 年县委办单位资金项目”，有效保障自身运转，进一步提升服务职能。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	成本节约率	≥ 5%
			控制在预算内	≤ 5 万元
	产出指标	数量指标	往来资金单位数量	1 个
		质量指标	资金支出合理性	≥ 95%
		时效指标	费用支付及时率	100%
	效益指标	社会效益指标	社会群众知晓率	≥ 95%
		生态效益指标	普及无纸化办公水平	≥ 95%
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥ 95%

七、特殊事项说明

莒南县委办公室本级的支出预算以及项目支出绩效目标，均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。