

优 佰
绩 效



莒南县 2021 年度高考及初、高中考试经费 项目绩效评价报告

委托单位：莒南县财政局

项目单位：莒南县教育体育局

评价机构：优佰信鑫咨询（山东）有限责任公司



2022 年 07 月



为进一步加强莒南县 2021 年度高考及初、高中考试经费项目资金管理，提高财政资金使用效益，受莒南县财政局委托，优佰信息咨询（山东）有限责任公司组成评价小组，对莒南县 2021 年度高考及初、高中考试经费项目资金使用情况开展评价工作。

一、项目基本情况

为贯彻落实山东省教育招生考试院《关于做好山东省 2022 年普通高等学校招生考试报名工作的通知》（鲁招考〔2021〕124 号）、山东省招生考试委员会办公室《关于开展全省教育考试安全工作专项整治行动的通知》（鲁招考委办〔2021〕13 号）等文件精神，莒南县教育和体育局结合本县教育考试工作的具体实际，认真贯彻落实 2021 年普通高等学校招生全国统一考试与普通高中学业水平等级考试（以下统称夏季高考）、初中学业水平考试和高中阶段学校招生考试（以下简称中考）等国家教育考试考务工作规定，建立健全各类考试考务工作规章制度，严格依规开展各项考试工作，申请并组织实施了莒南县 2021 年度高考及初、高中考试经费项目。根据莒南县财政局《关于批复 2021 年县级部门预算的通知》（莒南财预〔2021〕2 号），该项目资金预算安排 650 万元，截至评价日，实际支出 385.68 万元。

二、评价结论

本次绩效评价的对象为莒南县 2021 年度高考及初、高中考试经费项目的使用绩效，绩效评价小组按照权重指标体



系综合评分，本项目最终得分 90.37 分，评价等级为“优”。

表 绩效评价综合得分情况表

指标	决策	过程	产出	效益	合计
分值	20	20	30	30	100
得分	17	17.37	28	28	90.37
得分率	85%	86.85%	93.33%	93.33%	90.37%

（一）决策指标分析

决策情况指标满分为 20 分，评价得分 17 分，莒南县 2021 年度高考及初、高中考试经费项目立项依据充分，资金分配合理，绩效整体目标明确，但具体的绩效指标没有分解，细化不足，不够明确，部分指标未能用清晰可量化指标值来体现。

（二）过程指标分析

过程情况指标满分为 20 分，评价得分 17.37 分，项目资金使用符合国家财经法规和财务管理办法，但资金到位率不足，只有 59.3%。

（三）产出指标分析

产出情况指标满分为 30 分，评价得分 28 分，产出指标中质量指标和成本指标完全符合或接近预期的指标值，而数量指标中的考务费发放额没有按照预算指标发放，因资金到位率低，导致除高考考务费外，其他考试考务费都低于指标值；时效指标中，考务费发放不够及时。

（四）效益指标分析



效益指标满分 30 分，评价得分 28 分。项目的实施，优化了考试环境，保障了考试的公平公正，社会效益达到了绩效申报表中的预期要求。项目有对学校和考务人员的监督制度，持续提升了公共服务能力，考生及家长对考试项目实施的满意度 $\geq 90\%$ ，有较高的社会满意度，带来了可持续的正面影响。但考试经费不能足额拨款、发放不够及时，导致部分教师满意度相对较低。

三、经验做法

（一）精心组织，确保各类考试平稳顺利完成

通过该项目的实施，莒南县教体局严密组织，周密安排，加强了对各类考试工作经费的规范管理，确保 2021 年高考、高考口语、高考听力考试、高中夏季学业考试、高中冬季学业考试、中考、初中体育考试、初中信息考试、初中实验考试等考试工作顺利进行，确保广大考生公平公正的考试，创造了安全的考试环境，考生和家长认可度高，促进了招生考试的公平性，促进了社会和谐，确保国家和社会进行优秀人才的选拔。

（二）分工明确，确保考务工作秩序井然

在教育部、省委、省政府、省教育厅的正确领导下，莒南县教体局统筹疫情防控和考试实施工作，加强领导，精心组织、周密安排，认真实施，优化服务，考试秩序井然，考风考纪良好，无严重违纪舞弊行为发生，确保各项考试平稳、安全、顺利、高质量完成，为考生提供优质服务，在公安、



供电、卫健、无线电管理等多部门共同参与和大力配合下，考务工作秩序井然。例如，山东省教育招生考试院《关于公布山东省 2021 年普通高等学校招生全国统一考试与普通高中学业水平等级考试考点检查结果的通知》（鲁招考〔2021〕127 号）中显示，根据驻厅纪检监察组督查情况、省派检查组对各考点的检查情况和考点组考实施情况，临沂考区夏季高考莒南县 3 个考点（莒南一中北校区、莒南一中南校区、莒南二中西校）均被评为优秀考点，为各类考试的持续开展做出了表率。

（三）规章制度完善，确保项目效果良好

项目依照省市的要求决策，依据充分、目标明确、程序合理，与政策要求高度相关；项目的产出达到目标，项目效益良好，项目的绩效基本实现。

各类考试政策细致，并逐项落到实处，培训会议中逐项、认真学习各项文件精神，细化责任落实，保证各项决策部署贯彻到位，保障各项工作落实到位，确保考试平稳有序进行，确保给广大考生营造良好的考试环境。

（四）严格监考工作流程，确保将工作落到细处和实处

监考工作是考试安全最后一道关口，考场既是“第一战场”，也是“最后阵地”，考场失守意味着“阵地失陷”“全军覆没”。据调查，莒南县监考教师安排及监考教师监考过程中都严格按照“一二·一”监考工作法完成工作。“一二·一”监考工作法的内容包括：一分不差、一丝不苟、一忙一控、



一前一后、一立一坐、一左一右、一正一反、缺一不可、一心一意、一视同仁、一男一女、一身正气。通过走访得知，用军事训练行进口号，简练生动、概括精准、易于理解、便于记忆、统一规范、整齐划一，让监考老师们掌握了监考工作要领，确保考试顺利进行。

四、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标填报不规范

项目部门填写的项目绩效目标申报表，未按照要求逐项完整填报绩效指标内容，未按照总体绩效目标分解为绩效指标设置要求填报，有些指标设置前后缺乏逻辑关系。项目没有经过详细的分析论证或可研分析，绩效目标申报表中产出指标的数量、质量、成本和时效均未能细化、量化。总体而言，该绩效目标申报表填写不够规范。

（二）考试经费短缺

虽然考试工作按计划进行，项目的组织管理也卓有成效，但部分考试的劳务费不能足额、按时发放。山东省教育厅、财政厅《关于规范山东省教育招生考试经费支出管理的通知》（鲁教财函〔2018〕30号）显示，为进一步规范各类教育招生考试经费支出管理，确保各类考试安全平稳顺利进行，根据《事业单位财务规则》（财政部令第68号）有关规定，结合教育招生考试工作实际情况，研究制定了山东省教育招生考试经费支出标准：参加入闱命题、巡考、监考、检查、监印、报名、编场、组考、值班、保密、软件调试、试卷押运、



扫描、评卷，录取、验印等工作的考试工作人员劳务费每人每天 300-500 元。

经调查走访、调阅资料发现，预算 650 万元，到位、支付资金 385.68 万元，资金到位率只有 59.3%。因资金到位不足，除高考考务费能按照每人每天 300 元的标准发放外，其他考试都不能按文件要求足额发放，分别只有每人每天 150 元或 200 元不等。这极大地影响了考试工作人员来年继续参加考试工作的积极性，给来年考试的组织实施造成了很大的压力。

（三）改革创新不足

面对新形势新任务，攻坚克难、跳摸新高的勇气和信心不足，遇到新困难，新问题，新课题，存在守成思想，锐意改革意识不够强，创新突破的举措不够多。如监考和考务人员选派，一直采用硬性指派的方式，形式单一；考试指挥信号系统、身份证辨别设备等技术相对落后，科技含量没有与时俱进；查找问题、解决不足的效率不够高，新形势下仍沿用老办法，没有针对性强的改进措施。

五、意见建议

（一）规范绩效目标填报和流程管理

第一，对绩效目标填报进行培训。做好绩效目标填报工作是进行全面预算管理的基础，但经过调研和走访，发现很多负责绩效目标填报的工作人员对绩效目标理解不清，对长期目标、年度绩效目标、工作实施计划、产出指标（数量、



质量、成本和时效）及效益指标（社会效益、经济效益、生态效益和可持续影响）不了解，特别是对指标的量化和细化认识不到位，需要进行相关培训。

第二，应加强绩效目标审核。绩效目标审核一般需要经过初审和复审两个方面，财政部门可以聘请专家或委托第三方进行。绩效目标审核是指财政部门对相关部门或单位报送的绩效目标从完整性、相关性、可行性和适当性四个方面进行审查核实，并将审核意见反馈相关单位，指导其修改完善绩效目标的过程。按照“谁分配资金，谁审核目标”的原则，绩效目标由财政部门按照预算管理级次进行审核。根据工作需要，绩效目标可委托第三方予以审核。财政部门审核的绩效目标作为申报部门预算前置条件和预算安排的重要依据。

（二）加大资金投入，确保考试工作的持续开展

县教体局要紧密结合实际加强对考试专项资金使用的监管，建立详细的监督检查机制，落实制度，严格执行，加强监督，实行责任追究制度，对明显有违公平、公正甚至违法违纪的行为坚决查处并追究有关领导责任。考试专项资金项目执行过程中，定期公布专项资金执行进度，促进专项资金按预算执行，足额、按时发放考务费用，保障各项考试工作的安全、平稳、顺利开展，激发考试工作人员的积极性，提高考务质量，有效保障各项考试工作的持续开展，为考生提供更加公平公正的考试环境，最大限度地促进教育教学工作的可持续发展。



（三）以管理为抓手，推进各项考试工作的改革创新

第一，为进一步做好各项考试工作，教体局和各校区应优先选拔有爱心、有耐心、有同理心的同志从事考试工作，进一步健全考试工作队伍，选优配强监考和考务人员，除了按要求足额发放考务费外，在职务晋升、职称评聘、学习培训、评优表彰等方面建立有效激励机制，规范考试工作，严格考务程序，建立完善招生考试工作责任制、责任追究制和问责制。

第二，做好考试技术装备的升级改造和综合利用。进一步配备和完善无线通信屏蔽系统、考试指挥信号系统、身份证辨别设备等技术装备，加快考试管理手段的现代化建设和各种高新技术的推广应用，提升考务信息化水平和考务工作队伍业务素质，提高考务管理的科技含量。

第三，进一步总结经验，查找问题和不足，巩固考试工作成果，制定针对性强的改进措施，继续推进学校标准化考场建设，强化考试组织与管理，加强疫情常态下的部门合作，联防联控，全面提升考试管理能力，为以后的各类考试工作打下坚实基础。