

2025 年
莒南县委办公室本级
单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置情况

第二部分 2025 年单位预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

十、基本支出预算情况表

十一、项目支出预算情况表

十二、政府采购预算情况表

第三部分 2025 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）组织推动学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，学习贯彻党中央各项决策部署及省委工作要求、习近平总书记对山东工作重要讲话和重要指示批示精神，学习贯彻党中央及省委、市委重要文件、重要会议精神，推动制定贯彻措施并抓好实施。

（二）组织推动各级各部门各单位认真学习贯彻宪法法律和党章党规党纪，严格执行中央八项规定及其实施细则精神。

（三）服务县委履行全面从严治党主体责任，研究提出加强党的建设的意见建议，协调推动思想文化、意识形态、组织、纪律检查、统一战线、民族宗教、安全稳定、政法、群团等各方面工作。

（四）负责组织拟定县委工作长期规划以及年度计划、重点要点。

（五）按照县委要求，统筹协调县人大常委会、县政府、县政协党组，县纪委监委，县法院、县检察院党组重要工作、重大活动。

（六）统筹协调各镇街（园区）、县直各部门各单位相关工作，协助县委领导同志调度掌握全县情况。

（七）负责县委日常运转，统筹协调和服务保障县委重大会议活动和县委领导同志活动。

（八）围绕党中央决策部署、省委、市委要求和县委工作安排，收集信息，反映动态，组织开展综合调查研究，提出意见建议，服务县委决策。

（九）组织起草县委领导同志有关讲话。负责县委文电、

重要文稿起草。

（十）负责县委常委会以及县委有关领导同志新闻报道的协调和审核把关。

（十一）负责全县性会议和文件的审批管理工作，推动精文简会，推进机关信息化建设，促进转变文风会风。

（十二）承担县委值班工作，负责领导干部外出报备和请假有关工作。

（十三）负责县委日常公文处理和管理，承办各镇街（园区）、县直各部门各单位向县委的请示事项，提出拟办意见，报县委审批。

（十四）负责贯彻落实上级党内法规，承担县委规范性文件的审核、备案、审查和清理工作。承担县委法律顾问的管理服务工作。

（十五）负责统筹规范全县督查检查工作，承担党中央重大决策部署以及省委、市委、县委重要工作安排贯彻落实情况的督促检查，承担县委领导同志批示的督促落实。

（十六）负责拟订全县经济社会发展综合考核政策、办法并组织实施；负责县级机关绩效考核工作；统筹、指导、协调全县考核工作。

（十七）负责全县档案行政管理工作。

（十八）贯彻落实党中央关于机要密码工作的方针政策和省委、市委、县委工作部署，研究拟订全县密码工作发展规划。负责全县密码管理工作。负责全县密码通信工作和密码通信网络规划、建设和管理工作。负责全县信息化密码保障体系的规划建设和使用管理工作。

（十九）贯彻执行党和国家保密工作的方针、政策。依法履行保密行政管理职能。负责组织开展保密宣传教育，保密监督检查、保密技术防护，失泄密案件查处等工作。

（二十）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置情况

本单位为莒南县委办公室二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

1. 文书科
2. 法规室
3. 秘书综合室
4. 信息调研室
5. 政工人事科
6. 行政财务科
7. 档案管理科
8. 机要科
9. 密码管理科
10. 保密监督管理科
11. 督查考核室

第二部分

2025 年单位预算表

收支总体情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	1,014.31	一、一般公共服务支出	801.74
一般公共预算拨款收入	1,014.31	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	126.04
五、其他收入		八、卫生健康支出	29.49
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	57.04
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	1,014.31	本年支出合计	1,014.31
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收 入 总 计	1,014.31	支 出 总 计	1,014.31

收入总体情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入				财政专户管理 资金收入	事业收入（不 含教育 收费）	事业单 位经营 收入	其他 收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	使用非 财政拨 款结余	上年 结转
类	款	项			小计	一般公共 预算收入	政府性基 金预算收 入	国有资本 经营预算 收入								
合 计				1, 014. 31	1, 014. 31	1, 014. 31										
201			一般公共服务支出	801. 74	801. 74	801. 74										
	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	801. 74	801. 74	801. 74										
		01	行政运行	801. 74	801. 74	801. 74										
208			社会保障和就业支出	126. 04	126. 04	126. 04										
	05		行政事业单位养老支出	126. 04	126. 04	126. 04										
		01	行政单位离退休	54. 85	54. 85	54. 85										
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71. 19	71. 19	71. 19										
210			卫生健康支出	29. 49	29. 49	29. 49										
	11		行政事业单位医疗	29. 49	29. 49	29. 49										
		01	行政单位医疗	29. 49	29. 49	29. 49										
221			住房保障支出	57. 04	57. 04	57. 04										
	02		住房改革支出	57. 04	57. 04	57. 04										
		01	住房公积金	57. 04	57. 04	57. 04										

支出总体情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				1, 014. 31	844. 31	170. 00	
201			一般公共服务支出	801. 74	631. 74	170. 00	
	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	801. 74	631. 74	170. 00	
		01	行政运行	801. 74	631. 74	170. 00	
208			社会保障和就业支出	126. 04	126. 04		
	05		行政事业单位养老支出	126. 04	126. 04		
		01	行政单位离退休	54. 85	54. 85		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71. 19	71. 19		
210			卫生健康支出	29. 49	29. 49		
	11		行政事业单位医疗	29. 49	29. 49		
		01	行政单位医疗	29. 49	29. 49		
221			住房保障支出	57. 04	57. 04		
	02		住房改革支出	57. 04	57. 04		
		01	住房公积金	57. 04	57. 04		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	1,014.31	一、一般公共服务支出	801.74	801.74		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	126.04	126.04		
		八、卫生健康支出	29.49	29.49		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	57.04	57.04		

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	1, 014. 31	本 年 支 出 合 计	1, 014. 31	1, 014. 31		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	1, 014. 31	支 出 总 计	1, 014. 31	1, 014. 31		

一般公共预算支出情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				1,014.31	844.31	747.09	97.22	170.00
201			一般公共服务支出	801.74	631.74	534.52	97.22	170.00
	31		党委办公厅（室）及相关机构事务	801.74	631.74	534.52	97.22	170.00
		01	行政运行	801.74	631.74	534.52	97.22	170.00
208			社会保障和就业支出	126.04	126.04	126.04		
	05		行政事业单位养老支出	126.04	126.04	126.04		
		01	行政单位离退休	54.85	54.85	54.85		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.19	71.19	71.19		
210			卫生健康支出	29.49	29.49	29.49		
	11		行政事业单位医疗	29.49	29.49	29.49		
		01	行政单位医疗	29.49	29.49	29.49		
221			住房保障支出	57.04	57.04	57.04		
	02		住房改革支出	57.04	57.04	57.04		
		01	住房公积金	57.04	57.04	57.04		

一般公共预算基本支出情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						844. 31	747. 09	97. 22
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	692. 23	692. 23	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	213. 91	213. 91	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	302. 77	302. 77	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	17. 83	17. 83	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	71. 19	71. 19	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	26. 70	26. 70	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2. 79	2. 79	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	57. 04	57. 04	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	97. 22		97. 22
302	01	办公费	502	01	办公经费	48. 19		48. 19
302	15	会议费	502	02	会议费	2. 00		2. 00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	4. 00		4. 00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5. 56		5. 56
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	14. 40		14. 40
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	21. 10		21. 10
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1. 97		1. 97
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	54. 86	54. 86	
303	02	退休费	509	05	离退休费	44. 66	44. 66	
303	03	退职（役）费	509	05	离退休费	2. 10	2. 10	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	8. 09	8. 09	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0. 01	0. 01	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

2024 年预算数						2025 年预算数					
合计	因公出国 （境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
17.40	0.00	14.40	0.00	14.40	3.00	21.40	0.00	14.40	0.00	14.40	7.00

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

基本支出预算情况表

部门（单位）： 莒南县委办公室本级

单位： 万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目	科目编码		政府预算支出 经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
							小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款		类	款										
合计						844.31	844.31	844.31						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	692.23	692.23	692.23						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	213.91	213.91	213.91						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	302.77	302.77	302.77						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	17.83	17.83	17.83						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	501	02	社会保障缴费	71.19	71.19	71.19						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	26.70	26.70	26.70						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	2.79	2.79	2.79						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	57.04	57.04	57.04						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	97.22	97.22	97.22						
302	01	办公费	502	01	办公经费	48.19	48.19	48.19						
302	15	会议费	502	02	会议费	2.00	2.00	2.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	4.00	4.00	4.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	5.56	5.56	5.56						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	14.40	14.40	14.40						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	21.10	21.10	21.10						
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	1.97	1.97	1.97						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	54.86	54.86	54.86						
303	02	退休费	509	05	离退休费	44.66	44.66	44.66						
303	03	退职（役）费	509	05	离退休费	2.10	2.10	2.10						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	8.09	8.09	8.09						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.01	0.01	0.01						

项目支出预算情况表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
合 计		170.00	170.00	170.00						
2025 年度定额专项经费项目	特定目标类	170.00	170.00	170.00						

注：本单位项目支出预算均按照国家保密法律法规和有关保密事项范围的规定予以公开。

政府采购预算表

部门（单位）：莒南县委办公室本级

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源								
类	款	项		合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计												

注：2025 年未安排政府采购预算。

第三部分

2025 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2025 年收入预算 1,014.31 万元，其中：一般公共预算收入 1,014.31 万元。

（二）支出预算：2025 年支出预算 1,014.31 万元，其中：基本支出 844.31 万元，项目支出 170.00 万元。

（三）增减变化情况：2025 年收支预算 1,014.31 万元，较上年预算增加 100.50 万元，其中：

1. 收入预算增加 100.50 万元，其中：一般公共预算收入增加 100.50 万元，政府性基金预算收入与上年持平，国有资本经营预算收入与上年持平，财政专户管理资金收入与上年持平，事业收入与上年持平，事业单位经营收入与上年持平，上级补助收入与上年持平，附属单位上缴收入与上年持平，其他收入与上年持平，使用非财政拨款结余与上年持平，上年结转与上年持平。

2. 支出预算增加 100.50 万元，其中：基本支出增加 100.50 万元，项目支出与上年持平；结转下年与上年持平。

3. 收支预算增加的主要原因，2024 年本单位新招考部分工作人员，公用办公经费及人员经费相应有所上升，收支预算相应增加。

二、“三公”经费支出情况

2025 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 21.40 万元，比上年增加 4.00 万元，增长 22.99%，主要原因是因财政支付困难，往年的公务接待费用尚未结清，

故今年公务接待费用有所增加。其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。
2. 公务用车购置及运行费 14.40 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 14.40 万元，与上年基本持平。
3. 公务接待费 7.00 万元，比上年增加 4.00 万元，增长 133.33%，主要原因是因财政支付困难，往年的公务接待费用尚未结清，故今年公务接待费用有所增加。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2025 年本单位机关运行经费安排 97.22 万元。较 2024 年预算增加 11.24 万元，增长 13.07%。主要原因是：2024 年本单位新招考部分工作人员，公用办公经费相应有所上升，机关运行经费相应增加。

四、政府采购情况

2025 年政府采购预算 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 6 辆，其中机要通信用车 4 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、

特种专业技术用车 0 辆,其他按照规定配备的公务用车 2 辆。其他按照规定配备的公务用车主要是事务保障车辆 1 辆、接待调研用车 1 辆。

单位价值 100 万元以上的设备 0 台（件、套）。

2025 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

莒南县委办公室本级 2025 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 170.00 万元，其中财政拨款 170.00 万元。拟对 2025 年度定额专项经费项目等 1 个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金 170.00 万元，其中财政拨款 170.00 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化 2025 年度定额专项经费项目等项目支出 2025 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称		2025年度定额专项经费项目		
主管部门		中共莒南县委办公室		
实施单位		中共莒南县委办公室机关		
项目资金 (万元)		年度预算资金总额：	170	
		其中：财政拨款	170	
		其他资金		
年度 总体 绩效 目标	全力完成各项工作任务，保障县委办公室正常运转，提升服务水平。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	项目总成本	≤170万元
	产出指标	数量指标	印刷信息刊物	≥100篇
			上报督查情况报告	≥100篇
		质量指标	文件印刷合格率	100%
			文件流程合规率	100%
		时效指标	决策落实督查、综合考核按期完成率	100%
	效益指标	社会效益指标	通过信息工作，宣传全县经济社会发展情况	≥100篇
		可持续发展影响指标	面向社会和机关单位开展宣传教育	≥200人次
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务领导及工作人员满意程度	≥95%

七、特殊事项说明

莒南县委办公室本级的支出预算以及项目支出绩效目标,均按照国家保密法律法规涉密管理的规定予以公开。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本部门所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本部门在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购

置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。